

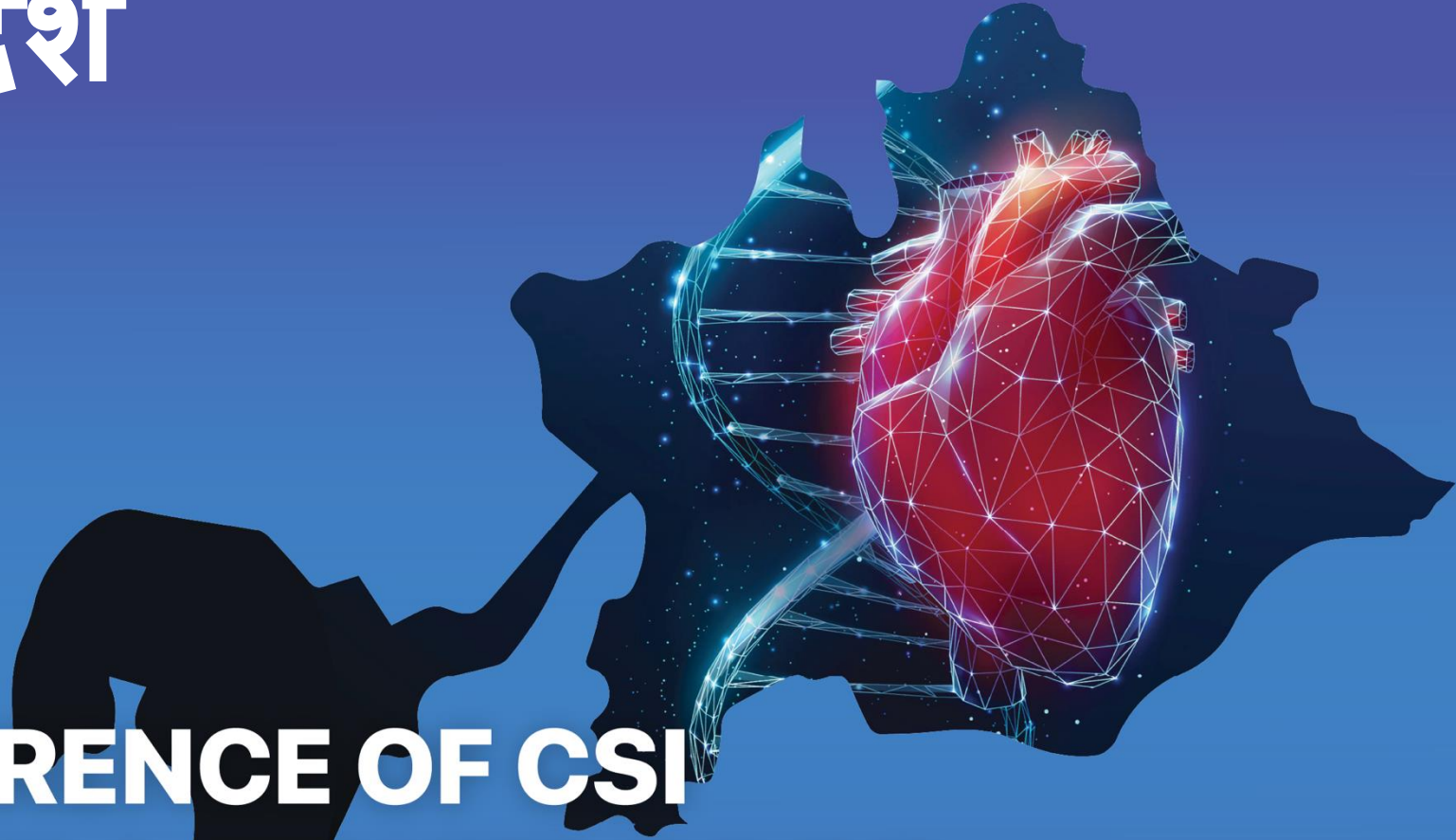
स्टॉल दिशानिर्देश



ANNUAL CONFERENCE OF CSI MAHARASHTRA STATE 2025

FEBRUARY 28TH TO MARCH 2ND 2025

RAMA INTERNATIONAL, CHH. SAMBAJI NAGAR (AURANGABAD)



सेटअप विवरण

- सेटअप दिनांक: 27 फरवरी 2025
- विक्रेता रिपोर्टिंग समय: रात्रि 11:45 बजे
- सेटअप प्रारंभ समय: रात्रि 11:45 बजे से आगे
- सेटअप पूर्ण होने की समय सीमा: प्रातः 6:00 बजे 28 फरवरी 2025 को

विक्रेताओं को आगमन पर स्टॉल आवंटन और निर्देशों के लिए कार्यक्रम समन्वयक, रयान (+91 9820135515) को रिपोर्ट करना आवश्यक है।

विद्युत आवश्यकताएँ

- स्टॉल आयोजन स्थल के सॉकेट से बिजली का उपयोग करेंगे।
- विक्रेताओं को यह सुनिश्चित करना होगा कि उनकी बिजली आवश्यकताएँ आयोजन स्थल की सीमा के भीतर हों।
- जिन स्टॉलों में एलईडी दीवारों का उपयोग किया जा रहा है, कृपया अपनी बिजली आपूर्ति के लिए स्वयं जनरेटर (genset) की व्यवस्था करें। आयोजकों द्वारा एलईडी दीवारों के लिए बिजली प्रदान नहीं की जाएगी।

परियोजना प्रभारी: रयान, +91 9820135515

स्टॉल विनिर्देश

- ऑक्टोनार्म स्टॉल विनिर्देश:
 - 2x2 मीटर: 2 कुर्सियाँ, 1 टेबल, 1 पावर पॉइंट, 2 लाइट्स।
 - 2x3 मीटर: 2 कुर्सियाँ, 1 टेबल, 1 पावर पॉइंट, 3 स्पाट लाइट्स।
 - 2x4 मीटर: 2 कुर्सियाँ, 1 टेबल, 1 पावर पॉइंट, स्पाट लाइट्स।
- कस्टमाइज़्ड / फैब्रिकेटेड स्टॉल:
 - खाली स्थान (कोई टेबल नहीं, कोई कुर्सियाँ नहीं)। बिजली होटल के सॉकेट से लेनी होगी।
- ऊँचाई प्रतिबंध:
 - टेरेस क्षेत्र में स्टॉल्स
 - अधिकतम पीछे की दीवार की ऊँचाई: 10 फीट।
 - सामने की फेशिया की ऊँचाई: अधिकतम 12 फीट।
 - प्री-फंक्शन क्षेत्र में स्टॉल्स
 - अधिकतम पीछे की दीवार और सामने की फेशिया की ऊँचाई: 8 फीट।

विक्रेताओं को निर्दिष्ट मापों का सख्ती से पालन करना होगा। आवंटित स्थान से बड़े किसी भी आइटम को हटाना आवश्यक होगा।

अतिरिक्त कुर्सियाँ, टेबल या सोफे के लिए अतिरिक्त शुल्क लगेगा। अनुरोध पहले से करें रयान(+91 9820135515) को 22 फरवरी 2025, शाम 6:00 बजे तक।

सुरक्षा दिशानिर्देश

अग्नि सुरक्षा (Fire Safety):

- ज्वलनशील सामग्री को गर्मी के स्रोतों से दूर रखें।
- अग्नि निकास और गलियारे स्पष्ट रखें।
- प्रत्येक स्टॉल में एक दृश्य रूप से उपलब्ध अग्निशामक (फायर एक्सटिंग्विशर) होना आवश्यक है।

विद्युत सुरक्षा (Electrical Safety):

- केवल प्रमाणित विद्युत उपकरणों का उपयोग करें।
- पावर आउटलेट्स को ओवरलोड करने से बचें।

आपातकालीन प्रोटोकॉल (Emergency Protocols):

- आयोजन स्थल के आपातकालीन निकास और प्रक्रियाओं से परिचित हों।
- आपात स्थिति में स्टाफ और सुरक्षा कर्मियों के निर्देशों का पालन करें।

सुरक्षा उपकरण (Safety Gear):

- सैटअप और डिस्मैंटलिंग के दौरान विक्रेताओं को अनिवार्य रूप से सुरक्षा उपकरण (हेलमेट, सुरक्षा जूते) पहनने होंगे।

सफाई और रखरखाव

- **स्टॉल की सफाई:** विक्रेता पूरे आयोजन के दौरान अपने स्टॉल क्षेत्र की सफाई बनाए रखने के लिए जिम्मेदार हैं।
कचरे का निपटान निर्धारित कचरा डिब्बों में करें।
- **दिन समाप्ति पर सफाई:** प्रत्येक दिन के अंत में अपने स्टॉल को कचरा और अवशेषों से मुक्त रखें। सभी कचरे को निर्दिष्ट डिब्बों में डालें।
- **समापन के बाद सफाई:** केवल तभी जब आपका क्षेत्र पूरी तरह से साफ और खाली होगा, सुरक्षा आपको टुक/सामग्री ले जाने की अनुमति देगी।
- **डिलीवरी चालान:** होटल में सामान लाते समय डिलीवरी चालान तैयार करें। चालान में सभी उपकरण और सामग्री का उल्लेख करें।
- **संपत्ति को नुकसान:** आयोजन स्थल या किसी उपकरण को हुए नुकसान के लिए विक्रेता जिम्मेदार होंगे। सभी वस्तुओं को सावधानीपूर्वक संभालें और किसी भी नुकसान की तुरंत कार्यक्रम समन्वयक को सूचना दें।

शोर नियंत्रण

ध्वनि स्तर: कृपया शोर को न्यूनतम रखें ताकि अन्य विक्रेताओं और उपस्थित लोगों को कोई असुविधा न हो। लाउडस्पीकर या एम्प्लीफाइड साउंड सिस्टम का उपयोग आयोजक की पूर्व अनुमति के बिना नहीं किया जा सकता।

प्रचार गतिविधियाँ: किसी भी प्रचार घोषणा या गतिविधि को पहले कार्यक्रम आयोजक के साथ समन्वयित करें, ताकि वे आयोजन में बाधा न डालें।

संपर्क जानकारी

परियोजना प्रभारी:

रयान - +91 9820135515

- कृपया सुनिश्चित करें कि केवल एक निर्दिष्ट संपर्क व्यक्ति (POC) ही रयान से संपर्क करें।
- कोई भी प्रश्न, स्पष्टीकरण या विशेष अनुरोध, जैसे इवेंट सेटअप, विद्युत आवश्यकताएँ या अन्य चिंताओं से संबंधित, केवल अधिकृत POC द्वारा किए जाएँ।
- आपकी सहयोगात्मक भागीदारी आयोजन की सफलता के लिए महत्वपूर्ण है। ये दिशानिर्देश सभी विक्रेताओं के लिए सुचारु संचालन सुनिश्चित करने में मदद करेंगे। आपके सहयोग के लिए धन्यवाद!

ANNUAL CONFERENCE OF CSI
MAHARASHTRA STATE 2025



धन्यवाद !

